

个人培养计划操作说明

通用操作：登录页面并选择角色

1. 进入研究生教育管理信息系统网站：<http://grs.zjhu.edu.cn/>
输入账号密码：
学生账号为学号，如未改过密码，默认初始密码为：yjs+证件号后六位（“+”不是密码）；如果改过密码，请输入你修改后的密码。
教师及其他管理员账号为工号，如未改过密码，默认初始密码为：yjs+工号（“+”不是密码）。

***注：通过登录智慧校园跳转到研究生系统且未进行默认密码修改的，请务必在下图【修改密码】处修改自己的密码。**

2. 查看右上角①处角色是否为相对应的角色（学生、导师、研究生秘书、主管院长等角色），如果不是，则到②处切换为对应角色。



第一部分：学生端操作说明

1. 路径：【信息维护】-【个人培养计划维护】

可从①路径进入或者②处点击进入相应页面。



2. 界面操作

①选择课程学习计划



图 1

②找到【公共选修课】-点击【课程详情】-点击【增加】。

限选人数为课程最多可选人数，如果已选人数等于限选人数，则无法选择该课程，请尽快选择另一心仪课程



选择之后点击【确定】按钮，再去图 1 所示位置点击右上角绿色【保存】按钮。

③上述步骤完成后，学生公选课选择结束。接下去是进行科研计划与实践计划的填写，进入科研计划或实践计划页签后，选择下图中右侧①处【编辑】按钮即可开始填写。

课程信息 课程变更记录 课程学习计划 科研计划 实践计划

刷新 保存 提交申请

提示: 如果输入文本较多, 请及时保存, 以防数据丢失!

科研计划

编辑

科研计划和实践计划至少填写 200 字内容，填写完成后再次点击保存按钮即可。

学生完成课程学习计划、科研计划、实践计划的全部内容及要求后，点击【提交申请】并完成【在线签名】后即完成【个人培养计划维护】的全部操作。

第二部分：导师端操作说明

1. 路径：【培养管理】—【学生培养计划审核】

可从①路径进入或者②处点击进入相应页面。



2. 页面操作

进入页面后点击①处查看按钮即可查看该学生课程选择情况以及科研计划、实践计划，全部查看完之后，点击②处选择通过或退回，点击确定后完成审批；

如需要批量审批，可点击【查看】按钮前小框，选择多条记录后，点击页面右上角【批量审批】按钮完成审批。

学生培养计划审核

通过 ▾ 审核意见 确定 审核历史

学号 2021010005 姓名 测试学生E

课程学习计划							
课程性质	课程编号	课程名称	学时	学分	考核方式	上课学期	备注
公共学位课	1900NG1005	自然辩证法概论	18	1.0		2022-2023学年1学期	
公共学位课	1908NZ2001	工程伦理	16	1	考试	2022-2023学年1学期	
公共学位课	2000NG1001	硕士研究生英语 I	32	2	考试	2022-2023学年1学期	
公共学位课	2000NG1002	硕士研究生英语 II	32	2	考试	2022-2023学年2学期	
公共学位课	2200NG1001	新时代中国特色社会主义思想理论与实践	36	2.0		2022-2023学年1学期	
专业学位课	1908NZ2002	工程矩阵论	32	2	考试	2022-2023学年1学期	
专业学位课	1908NZ2005	高级计算机体系结构	48	3	考试	2022-2023学年1学期	
专业学位课	1908NZ2007	科技写作	16	1	考查	2022-2023学年2学期	
公共选修课	2000NG4016	汉字人文		2.0		2022-2023学年2学期	
专业选修课	1908NZ3001	模式识别与机器学习	48	3	考查	2022-2023学年2学期	

关闭

中国·浙江·湖州市二环东路759号 (313000) 浙ICP备10025412号-2 浙公网安备 33050202000195号 版权所有：研究生院

第三部分：主管院长、学校审批操作说明

1. 路径：【培养管理】—【学生培养计划审核】

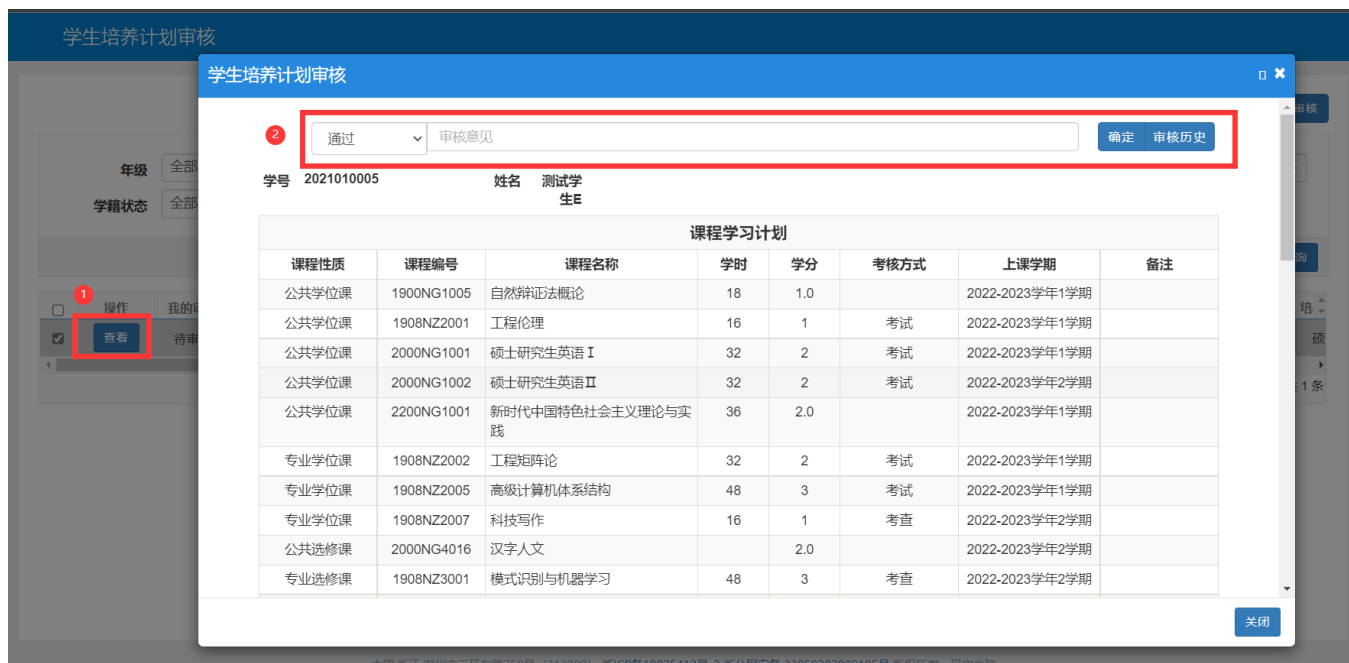
可从①路径进入或者②处点击进入相应页面。



2. 页面操作

进入页面后点击①处查看按钮即可查看该学生课程选择情况以及科研计划、实践计划，全部查看完之后，点击②处选择通过或退回，点击确定后完成审批；

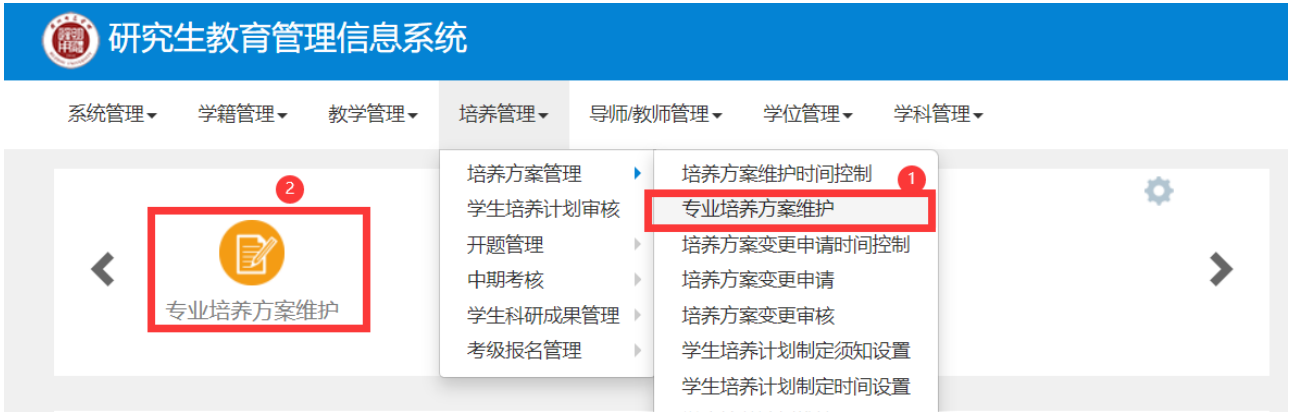
如需要批量审批，可点击【查看】按钮前小框，选择多条记录后，点击页面右上角【批量审批】按钮完成审批。



第四部分：研究生秘书操作说明

1. 路径：【培养管理】—【专业培养方案维护】

可从①路径进入或者②处点击进入相应页面。



2. 页面操作

进入专业培养方案维护页面后，点击①处修读要求，找到选修课下的专业选修课，点击课程详情，选择一门专业选修课，点击【修改】按钮。进入修改页面。



在修改页面内，找到右下方限选人数，输入该专业选修课的**限选人数**，确认无误后，点击【修改】按钮即完成专业选修人数设置。

修改

课程代码 *	2104NZ3002	* 课程名称	教师专业发展研究
* 学分	2	* 总学时	32
* 修读要求节点	专业选修课 > 清除	培养方向	无方向
* 开课部门	教师教育学院	* 校区	湖州师范
* 课程性质	专业选修课	课程类别	选修
* 建议修读年级	—	* 建议修读学期	2
考试方式	---请选择---	考试形式	---请选择---
考核方式	---请选择---	* 是否专业核心课程	否
* 是否专业开放课程	是	限选人数	1
* 允许开课年级学期	已设置	查看	> 清除
* 课程学时	已设置	查看	> 清除
* 课程属性	<input checked="" type="checkbox"/> 非学位课程		
起始结束周	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20		

修改 关闭